

Bei Unterzeichnung des Anmeldeformulars durch den Vertragspartner bzw. Absendung des Anmeldeformulars bei der Online-Anmeldung und der Annahme des Angebots durch die IST-Studieninstitut GmbH, im Folgenden IST genannt, kommt zu dem in der Anmeldebestätigung genannten Beginn zwischen den Parteien ein Vertrag zustande. Das Anmeldeformular muss dem IST bis zum 20. des Vormonats des gewünschten Kursbeginns zugehen (sofern im Folgenden nicht anders angegeben). Für diesen Vertrag gelten nachfolgende Geschäftsbedingungen des IST.

§ 1 Geltung der Bildungsangebote

Die Bildungsangebote des IST verstehen sich als Fort- bzw. Weiterbildung und sollen dem Teilnehmer im jeweiligen Ausbildungsbereich praxisnahes Wissen für das Berufsleben vermitteln.

§ 2a Vertragsinhalt der IHK-Fachwirkurse, IST-Diplom-, Zertifikats- und Lizenzkurse (Aufbaumodule siehe § 2b und Einzelseminare § 6)

(1) Mit Abschluss des Vertrags verpflichtet sich das IST, dem Vertragspartner/Kursteilnehmer das Lehrmaterial in monatlichen Abständen portofrei zu liefern oder im Internet zur Verfügung zu stellen. Bei Fernunterricht mit Seminaranteil erhalten die Kursteilnehmer in den Monaten, in denen die Seminare stattfinden, keine Studienhefte. Weiterhin verpflichtet sich das IST, die Seminarvoraussetzungen zu schaffen, den Lernerfolg zu überwachen, insbesondere die eingesandten Arbeiten in angemessener Zeit sorgfältig zu korrigieren, und dem Kursteilnehmer diejenigen Anleitungen zu geben, die er erkennbar benötigt.

(2) Der Vertragspartner ist verpflichtet, die vereinbarte Vergütung zu leisten. Die Vergütung ist in Teilleistungen jeweils im Voraus zum 1. Kalendertag eines Monats zu entrichten. Der Vertragspartner erteilt eine entsprechende Einzugsermächtigung. Vertragspartner, die aus dem Ausland überweisen, müssen ihre Gebühren quartalsweise zur Mitte des jeweiligen Quartals anweisen, da bei grenzüberschreitendem Geldverkehr hohe Verwaltungsgebühren anfallen. Andere Zahlungsmodalitäten müssen mit dem IST schriftlich vereinbart werden. Die im Anmeldeformular genannten Gebühren werden während der Laufzeit des Vertrags nicht erhöht.

(3) Von den Vorschriften der Absätze (1) und (2) kann abgewichen werden, wenn der Vertragspartner die Lieferung in anderen als den vereinbarten Zeitabständen verlangt oder soweit die Vertragsparteien vereinbart haben, dass auf Verlangen des Kursteilnehmers das Lehrmaterial in kürzeren oder längeren als den vereinbarten Zeitabständen zu liefern ist und die Änderung der Teilleistungen wegen der Änderung der Zeitabstände angemessen ist.

(4) Der Vertragspartner bleibt, unabhängig von Leistungen Dritter, Gebührenschuldner des IST. Ist der Vertragspartner mit der Bezahlung der Gebühren im Rückstand und muss gemahnt werden, werden Mahngebühren fällig. Weiterhin behält sich das IST vor, Verzugszinsen zu berechnen. Das IST kann diejenigen Kursteilnehmer mit einem Versandstopp für Lehrmaterial belegen, die mit mehr als zwei Monatsraten in Verzug stehen. Sind Lehrgangsggebühren und/oder Prüfungsgebühren nicht rechtzeitig und vollständig gezahlt, wird der Kursteilnehmer nicht zur Abschlussprüfung zugelassen und erhält weder IST-Diplom, Lizenz, Zertifikat noch Zeugnis. Bei Verträgen mit verlängertem Zahlungsziel werden IST-Diplom und Zeugnis erst nach vollständiger Bezahlung ausgehändigt. Ist der Kursteilnehmer nicht der Vertragspartner, kann er unter Fortzahlung der Gebühren seine Weiterbildung fortsetzen. Es ist ein neuer Vertrag zu schließen. Das IST muss diesen Vertrag nur dann abschließen, wenn alle fälligen Raten gezahlt sind. Für diesen Fall tritt das IST alle Rechte gegen den Vertragspartner an den Kursteilnehmer ab.

(5) Der Vertragspartner/Kursteilnehmer ist verpflichtet, dem IST eine Nichtbereitstellung des Lehrmaterials über die deutschlandweit unentgeltliche Service-Nr. 0800/4780800 anzuzeigen. Für Anrufe aus dem Ausland gilt die Telefonnummer +49(0)211/86668-0. Nach dieser Anzeige wird das betreffende Lehrmaterial nochmals unentgeltlich zur Verfügung gestellt.

(6) Im Rahmen der Weiterbildungen entstehen dem Kursteilnehmer durch die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln keine Kosten, die über die Grundtarife, mit denen der Kursteilnehmer rechnen muss, hinausgehen.

(7) Die Mindestlaufzeit des Vertrags beträgt bei IST-Diplomkursen und IHK-Fachwirt-Weiterbildungen 6 Monate.

§ 2b Vertragsinhalt der Aufbaumodule für IST-Absolventen (für Einzelseminare gilt § 6)

(1) Mit Abschluss des Vertrags verpflichtet sich das IST, dem Vertragspartner/Kursteilnehmer das erste Studienheft portofrei

zu liefern oder im Internet zur Verfügung zu stellen. Zu Beginn des Folgemonats stellt das IST das übrige Lehrmaterial bereit, sofern der Vertragspartner nicht von seinem Widerrufsrecht (s. § 3) Gebrauch gemacht hat. Weiterhin verpflichtet sich das IST, im vereinbarten Betreuungszeitraum den Lernerfolg zu überwachen, die eingesandten Arbeiten in angemessener Zeit sorgfältig zu korrigieren, dem Kursteilnehmer diejenigen Anleitungen zu geben, die er erkennbar benötigt und bei Aufbaumodulen mit Seminaranteilen die Seminarvoraussetzungen zu schaffen.

(2) Der Vertragspartner ist verpflichtet, die vereinbarte Vergütung zu leisten. Die Vergütung ist fällig zum 1. Kalendertag des dem Weiterbildungsbeginn folgenden Monats. Teilleistungen braucht das IST nicht zu akzeptieren. Der Vertragspartner erteilt eine entsprechende Einzugsermächtigung.

(3) Der Vertragspartner bleibt, unabhängig von Leistungen Dritter, Gebührenschuldner des IST. Ist der Vertragspartner mit der Bezahlung der Gebühren im Rückstand und muss gemahnt werden, werden Mahngebühren fällig. Weiterhin behält sich das IST vor, Verzugszinsen zu berechnen. Sind Lehrgangsggebühren und/oder Prüfungsgebühren nicht rechtzeitig und vollständig gezahlt, wird der Kursteilnehmer nicht zur Abschlussprüfung zugelassen und erhält weder IST-Diplom, Lizenz, Zertifikat noch Zeugnis. Ist der Kursteilnehmer nicht der Vertragspartner, kann er unter Fortzahlung der Gebühren seinen Kurs fortsetzen. Es ist ein neuer Vertrag zu schließen. Das IST muss diesen Vertrag nur dann abschließen, wenn alle fälligen Raten gezahlt sind. Für diesen Fall tritt das IST alle Rechte gegen den Vertragspartner an den Kursteilnehmer ab.

(4) Der Vertragspartner/Kursteilnehmer ist verpflichtet, dem IST eine Nichtbereitstellung des Lehrmaterials über die deutschlandweit unentgeltliche Service-Nr. 0800/4780800 anzuzeigen. Für Anrufe aus dem Ausland gilt die Telefonnummer +49(0)211/86668-0. Nach dieser Anzeige wird das betreffende Lehrmaterial nochmals unentgeltlich bereitgestellt.

(5) Im Rahmen der Weiterbildungen entstehen dem Kursteilnehmer durch die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln keine Kosten, die über die Grundtarife, mit denen der Kursteilnehmer rechnen muss, hinausgehen.

(6) Die Mindestlaufzeit des Vertrags beträgt bei IST-Aufbaumodulen 2 Monate.

§ 3 Widerruf/Kündigung des Vertrags (für Einzelseminare gilt § 6)

(1) Spätestens 21 Tage nach Erhalt des ersten Lehrmaterials bzw. dessen Freischaltung im Internet (bei Kursen, die mit einem Seminar beginnen, nach Ablauf des ersten Seminars) kann der Vertragspartner seine Anmeldung gegenüber der IST-Studieninstitut GmbH, Moskauer Straße 25, D-40227 Düsseldorf, ohne Angabe von Gründen in Textform oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Vorzeitig gezahlte Gebühren werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet.

(2) Der Vertragspartner kann den Vertrag mit dem IST über eine Weiterbildung ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen kündigen, danach jederzeit mit einer Frist von drei Monaten. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Die Gebühren sind bis zum Ende der Kündigungsfrist zu entrichten.

(3) Das Recht des Vertragspartners und des IST, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

(4) Im Falle einer Kündigung hat der Vertragspartner nur den Anteil der Gebühren zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters entspricht.

(5) Bei Verträgen mit verlängertem Zahlungsziel werden die anteiligen Raten (der Gebühren ohne verlängertes Zahlungsziel) zum Kündigungstermin fällig. Auf eine weitere Verzinsung wird verzichtet.

§ 4 Ausfall und Absage von Terminen

Das IST behält sich vor, eine geplante Weiterbildung oder begleitende Seminartermine aus wichtigen, von ihm nicht zu vertretenden Gründen kurzfristig zu verschieben, zu unterbrechen oder ausfallen zu lassen. Bereits gezahlte Gebühren, für die noch keine Leistung erbracht wurde, werden in diesem Fall zurückerstattet.

§ 5 Technische Anforderung für die Nutzung des Online-Campus

Unsere Studienangebote können Sie auch online nutzen (Online-Campus). Sie benötigen dazu einen PC mit dem Betriebssystem Microsoft Windows, einen Internetzugang und eine aktuelle Version der Browser „Firefox“ oder „Internet Explorer“. Cookies und Java Script müssen aktiviert sein. Eine DSL-Leitung wird empfoh-

len. Sollten Sie nicht über diese technischen Voraussetzungen verfügen, kann es zu Beeinträchtigungen der Nutzung kommen. In einzelnen Fällen kann die Nutzung insgesamt unmöglich sein. Das IST übernimmt keinerlei Haftung oder Gewährleistung für die Nutzung des Online-Campus, sofern die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind.

§ 6 Vertragsinhalt der Einzelseminare

- DOSB-Vereinsmanager/-in (B)-Lizenz
- Wellnessberater (IHK)

(1) Die Anmeldung muss spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn beim IST eingegangen sein und ist mit der schriftlichen Anmeldebestätigung vom IST verbindlich.

(2) Die Platzreservierung erfolgt nach Posteingangsdatum.

(3) Die Teilnahmegebühr wird fällig zum 1. Kalendertag des Monats, in dem das erste Seminar stattfindet. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung oder per Einzugsermächtigung.

(4) Änderungen der Kursprogramme und der Kursleiter behält sich das IST vor.

(5) Das IST hat das Recht, die Kurse aus gegebenen Anlässen zu stornieren. Nach entsprechender Benachrichtigung durch das IST erhält der Vertragspartner bereits gezahlte Kursgebühren zurück.

(6) Rücktrittsgebühren:

(a) Bei Rücktritt des Vertragspartners bis 2 Wochen vor Kursbeginn fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 % der Kursgebühr an. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt vorbehalten.

(b) Bei späterem Rücktritt bzw. bei Nichterscheinen zur Veranstaltung muss die volle Kursgebühr bezahlt werden. Es kann generell ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

(7) Wenn der Kurs aus Krankheitsgründen nicht besucht werden kann, hat der Teilnehmer nach Einreichung eines Attests die Möglichkeit, den Kurs zu einem nachfolgenden Termin nachzuholen.

(8) Es gelten die Kursgebühren laut der aktuellen IST-Preisliste.

§ 7 Änderung der Angaben zur Person

Jeder Vertragspartner und jeder Kursteilnehmer hat eine Änderung seiner Privat- oder Versandanschrift, Telefonnummer, eine Änderung seines Namens sowie eine Änderung in Bezug auf Status (Student, Schüler, Auszubildender, Arbeitsloser) oder Bankverbindung dem IST unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

§ 8 Vertragsbestandteile

Neben den allgemeinen Geschäftsbedingungen sind folgende Unterlagen Bestandteil des Vertrags:

- die unterschriebene Anmeldung, einschließlich der dort genannten Gebühren,
- die jeweils gültige Prüfungsordnung bzw. bei Zertifikatskursen/Lizenzkursen der Leitfaden.

§ 9 Getränke, Verpflegung

Während der Seminare erhalten die Teilnehmer die üblichen Seminar- und Pausengetränke, die mit der Teilnahmegebühr abgegolten sind. Sollten die Teilnehmer darüber hinaus eine weitere Verpflegung erhalten, so ist auch diese mit der Teilnahmegebühr abgegolten.

§ 10 Unfallversicherung

(1) Gegen alle Unfälle während der Studienzeit, die sich auf direktem Wege zum und vom IST ereignen, sind die Kursteilnehmer im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung des IST versichert, soweit diese Unfallversicherung für den Schadenstatbestand zuständig ist.

(2) Schadensfälle, die im Zusammenhang mit dem Studium beim IST entstehen, sind dem IST umgehend zu melden.

§ 11 Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

§ 12 Gerichtsstand

Soweit es sich um Fernunterricht handelt, ist der Gerichtsstand der Wohnort des Vertragspartners. Soweit gesetzlich zulässig, ist der Gerichtsstand Düsseldorf.

- 1) Studierende, Auszubildende, Schüler, Arbeitslose, Wehr- und Zivildienstleistende, Geringverdiener sowie Rentner erhalten bei Vorlage eines gültigen Nachweises eine Ermäßigung von 10 %. Solange kein amtlicher Nachweis erbracht ist, gilt die nicht ermäßigte Studiengebühr als vereinbart.
- 2) Wer bereits eine IST-Weiterbildung abgeschlossen hat, erhält für die Anmeldung zu jeder weiteren IST-Weiterbildung einen Treue-Rabatt. Dieser beträgt für Absolventen, die eine IST-Weiterbildung mit einer Dauer von mindestens 12 Monaten belegt haben und einen weiteren Kurs innerhalb des Fachbereichs belegen, 25 %. Bei der Belegung eines weiteren Kurses in einem anderen Fachbereich 20 %. Absolventen von IST-Zertifikats- und Trainerlizenzkursen erhalten für die Buchung eines weiteren Kurses 15 % Ermäßigung – unabhängig vom Fachbereich. Siehe www.ist.de.
- 3) Wer die „online-gestützte“ Variante (siehe www.ist.de) bucht, erhält eine monatliche Ermäßigung von 5 %.
- 4) Hinzu kommt eine Prüfungsgebühr in Höhe von 150,- Euro.