

Studienbeschreibung

MICE-Management (IST)

IST-Studieninstitut
Moskauer Straße 25
D-40227 Düsseldorf
Tel. +49(0)211/86668-0
Fax +49(0)211/86668-30
info@ist.de • www.ist.de

Um die Lesbarkeit des Textes zu erhalten, wurde auf das Nebeneinander weiblicher und männlicher Personen- und Berufsbezeichnungen verzichtet. Dafür bitten wir alle Leserinnen um Verständnis.

Der Markt

MICE steht für den Teil des Geschäftsreisetourismus, der die Organisation von Tagungen, Incentives, Kongressen oder anderen Events und Veranstaltungen umfasst. Besonders dieser Bereich hat sich in den vergangenen Jahren durch starke Wachstumszahlen ausgezeichnet und ist somit zu einem der wichtigsten Segmente des Geschäftsreisesektors geworden. Die Zahl der Veranstaltungen stieg im Jahr 2008 um sechs Prozent, die der Teilnehmer sogar um acht Prozent im Vergleich zum Vorjahr. Nicht ohne Grund werden zahlreiche Veranstaltungsräumlichkeiten modernisiert, neue Kapazitäten geschaffen und an die aktuellen Bedürfnisse angepasst.

Der gesamte internationale Meeting- und Businessstravelmarkt weist ein hohes Wachstum auf und gehört zu den stark expandierenden Zweigen. Hinzu kommt, dass Deutschland europaweit als führender Meetingstandort gilt und weltweit auf Platz 2 hinter den USA steht. Der deutsche Standort zeichnet sich insbesondere durch Produktqualität, Standards, Professionalität und vorhandene Infrastruktur aus.

Gerade auch in wirtschaftlich schwachen Zeiten ist es für Unternehmen wichtig, sich zu präsentieren, Ihre Vorzüge auf dem Markt zu darzustellen und sich gemeinsam mit anderen Mitbewerbern auszutauschen und Lösungen zu finden. Auch der Incentive-Markt kann in dieser Situation mit Profit rechnen, da die messbare Produktivität eines Unternehmens stark von der jeweiligen internen Motivationsstrategie der Mitarbeiter abhängt. Incentive-Programme stellen in diesem Zusammenhang Motivationselemente dar, die indirekt mit dazu beitragen, Unternehmensziele zu erreichen.

Die sich hieraus ergebende wachsende Nachfrage und die damit verbundenen zunehmenden Aufträge verlangen nach qualifiziertem Personal. Wichtig ist im Rahmen der Qualifizierung, über grundlegende theoretische Kenntnisse sowie praktische Fertigkeiten zu verfügen, um für eine verantwortungsvolle Tätigkeit in den Bereichen Messe, Meeting, Kongress, Event und Incentive gerüstet zu sein.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Ihnen, sich im Bereich der erfolgreichen Planung und Durchführung von Meetings, Incentives, Kongressen und Events zu bewegen und zu profilieren.

Aufgrund der komplexen Aufgaben, die Sie als MICE-Manager erwartet, von der Planung über die Durchführung bis hin zur Kontrolle der unterschiedlichen Veranstaltungen, ist ein betriebswirtschaftliches Basiswissen kombiniert mit breit gefächerten branchenspezifischen Kenntnissen notwendig.

Als MICE-Manager (IST) sind Sie in der Lage

- Events, Messen, Tagungen und Incentives als Projektleiter zu organisieren
- damit zusammenhängende Arbeitsschritte zu koordinieren und zu leiten
- die Durchführung der Veranstaltungen zu steuern und zu kontrollieren
- eine Schlüsselposition im Unternehmen zu besetzen und so Veränderungsprozesse einzuläuten.

Sie können bei Eventagenturen, Veranstaltern, Dienstleistern und Zulieferern der Veranstaltungsbranche ebenso aktiv werden wie in der Hotellerie und bei Unternehmen, die in der Durchführung von Meetings, Incentives, Tagungen und Kongressen, Events oder in anderen Bereichen der MICE-Branche agieren, aktiv werden.

Das Spektrum Ihres Einsatzfeldes ist sehr breit gefächert, so dass Sie Ihren persönlichen Schwerpunkt, ganz individuell Ihren Interessen und Fähigkeiten angepasst, setzen können. Sie haben die Möglichkeit, in den unterschiedlichen beschriebenen Tätigkeitsfeldern, aber auch darüber hinaus eingesetzt zu werden.

Die Weiterbildung zum MICE-Manager (IST) ist eng an die Branche angepasst. Aktuelle Trends werden ebenso erfasst und betrachtet, wie grundlegende Schlüsselqualifikationen. Als MICE-Manager werden Sie auf eine Position als Projektleiter von Veranstaltungen optimal vorbereitet und Sie fungieren als kaufmännische Führungskraft mit spezifischen Fachkenntnissen. Sie sind in der Lage, den Bereich der Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Meetings, Events, Kongressen und Incentives unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind für die effiziente ökonomische Leitung einer Abteilung im Unternehmen unerlässlich. Im Rahmen Ihrer Weiterbildung lernen Sie, Unternehmensentscheidungen mit Hilfe betriebswirtschaftlicher Daten zu treffen, sowie anhand zahlreicher Controllinginstrumente zu überprüfen. Wir verschaffen Ihnen dabei ein rechtliches und steuerliches Fundament, damit Sie in Ihrer praktischen Tätigkeit sicher agieren und auch Mitarbeitern, Angestellten und Vorgesetzten gegenüber klar argumentieren können. Besonders wichtig ist weiterhin die Vermittlung von weitreichenden Kenntnissen im Bereich Projekt- und Personalmanagement. Ein weiterer Schwerpunkt liegt im Bereich des Marketings. Sie erlernen den professionellen Einsatz von Instrumenten und kommunikativen Mitteln, um souverän Ihre Mitarbeiter zu leiten, Projekte eigenverantwortlich zu führen und eine erfolgreiche Umsetzung der Veranstaltung zu erreichen. Sie erlernen Events, Meetings, Kongresse oder Incentives unter den grundlegenden betriebswirtschaftlichen sowie marketingtechnischen Gesichtspunkten zu beleuchten und diese anhand von qualitätsorientierten Maßstäben umzusetzen.

MICE-spezifische Themen

Ein weiterer großer Teil des Fernstudiums widmet sich MICE-spezifischen Themen. Umfassende Kenntnisse zu den einzelnen Sektoren der Branche von der Eventlogistik und der Veranstaltungstechnik, über das Incentivemanagement sowie das Messe, Tagungs- und Kongresswesen bis hin zum Cateringmanagement und Sponsoring von Veranstaltungen werden anhand von inhaltlich fundierten Studienheften sowie praxisorientierten Präsenzphasen vermittelt. Durch diese Kombination verschiedener Lehrmethoden erwerben Sie die optimale Wissenskombination aus Theorie und Praxis und lernen die wichtigsten aktuellen Trends und Erfolgsstrategien, um sich sicher im MICE-Markt zu bewegen. Weiterhin erfährt das Thema der Kundenzufriedenheit durch Dienstleistungsqualität eine wichtige Bedeutung; durch eine hohe Qualität können Veranstaltungen Menschen begeistern und inspirieren, wichtiges Wissen vermitteln, gemeinsames Handeln fördern und Veränderungsprozesse einläuten.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 18-monatige Weiterbildung zum MICE-Manager (IST) in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 15 Studienheften und 4 Praxisseminaren an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, www.zfu.de) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen.

Wir stellen Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als pdf-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese individuell herunterladen und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen bzw. ausdrucken können. Die Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen möchten, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Durch die Bearbeitung der Studienhefte und die Teilnahme an den vier zweitägigen Praxisseminaren erhalten Sie die Möglichkeit, das in der Theorie erlernte Wissen in die Praxis umzusetzen.

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Monat	Lehrbrief / Seminar	Titel
1. Monat	Studienheft	Betriebswirtschaftslehre I
2. Monat	Studienheft	Betriebswirtschaftslehre II
3. Monat	Praxisseminar	Kommunikation und Rhetorik
4. Monat	Studienheft	Unternehmensführung + EA
5. Monat	Studienheft	Qualitäts- und Kundenmanagement
6. Monat	Studienheft	Personalmanagement
7. Monat	Studienheft	Projektmanagement + EA
8. Monat	Studienheft	Recht
9. Monat	Studienheft	Marketing
10. Monat	Studienheft	Tourismuslehre + EA
11. Monat	Studienheft	Eventlogistik
12. Monat	Studienheft Praxisseminar	Event- und Incentivemanagement Veranstaltungstechnik

13. Monat	Studienheft	Kongress-, Tagungs- und Messewesen + EA
14. Monat	Praxisseminar	Incentivemanagement
15. Monat	Studienheft	Cateringmanagement
16. Monat	Studienheft	Sponsoring
17. Monat	Studienheft	Kundenzufriedenheit durch Dienstleistungsqualität + EA
18. Monat	Praxisseminar	Prüfungsvorbereitung

(*EA = Einsendearbeit)

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studienhefte vorstellen:

Studienheft 1

Betriebswirtschaftslehre I

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- betriebliche Funktionen
- Management der Kapitalbeschaffung

Studienheft 2

Betriebswirtschaftslehre II

- Steuerarten
- betriebliches Rechnungswesen
- Aufgabe und Funktion des Controllings

Studienheft 3

Unternehmensführung

- Führungsansätze
- Zielbildung
- Aufbau- und Ablauforganisation

Studienheft 4

Qualitäts- und Kundenmanagement

- Anforderungen und Ziele eines Qualitätsmanagementsystems
- Instrumente und Techniken des Qualitätsmanagements

Studienheft 5

Personalmanagement

- Personalplanung und -entwicklung
- Personalverwaltung
- Motivationstheorien

Studienheft 6

Projektmanagement

- Projektvorbereitung und -planung
- Projektcontrolling
- Akteure im Projekt

Studienheft 7

Recht

- Privatrecht
- Handelsrecht
- Gesellschaftsrecht
- Wettbewerbsrecht

Studienheft 8

Marketing

- Marktforschungs- und Analysemethoden
- strategisches Marketing
- Marketing-Mix
- Marketing-Controlling

Studienheft 9

Tourismuslehre

- Das System Tourismus
- Angebots- und Nachfragestrukturen
- Tourismuspolitik

Studienheft 10

Eventlogistik

- Transportmanagement
- rechtliche Rahmenbedingungen
- Entsorgungslogistik

Studienheft 11

Event- und Incentivemanagement

- Event: Zusammenarbeit mit Agenturen
- Erlebniswelten
- Organisation/Realisierung
- Sicherheitsaspekte
- Arten von Incentives und beteiligte Akteure
- Konzeption eines Incentives
- Kalkulation eines Incentives

Studienheft 12

Tagungs-, Kongress- und Messewesen

- Messekalkulation
- Personaleinsatz
- Checklisten
- Planung und Organisation von Kongressen, Tagungen und Messen

Studienheft 13

Cateringmanagement

- Kongress- und Eventcatering
- Serviceformen
- Einflüsse auf das Logistikkonzept
- Kostenformen

Studienheft 14

Sponsoring

- Sponsoringkonzeption
- Sponsorenakquisition
- Sponsorenbetreuung
- Sponsorenvertrag

Studienheft 15

Kundenzufriedenheit durch Dienstleistungsqualität

- Kundenbindungsmanagement
- Messung der Kundenzufriedenheit
- Beschwerdemanagement
- Kundenrückgewinnungsmanagement

Seminare

Der begleitende Unterricht besteht aus 4 Seminaren, die jeweils zwei Tage dauern. Der Besuch der Seminare ist nicht verpflichtend. Die Seminare geben den Teilnehmern die Möglichkeit, den Inhalt der Studienhefte zu vertiefen und in die Praxis zu transferieren.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare von erfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über ein fundiertes praktisches und theoretisches Wissen im jeweiligen Themengebiet sowie über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der einzelnen Seminare werden im Folgenden kurz vorgestellt:

Seminar 1

Kommunikation und Rhetorik

- Rede-, Präsentations- und Moderationsmethoden

Seminar 2

Veranstaltungstechnik

- technische Effekte
- Inszenierung einer Veranstaltung

Seminar 3

Incentivemanagement

- Fallstudie
- Planung und Organisation eines Incentives
- Nachbereitung

Seminar 4

Prüfungsvorbereitungsseminar

- inhaltliche Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

Prüfungen

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Einsendearbeiten

In regelmäßigen Abständen sind Einsendearbeiten zu bearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und an Sie zurückgeschickt werden. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die vorangegangenen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

EA	Monat	Themen
1	4	Betriebswirtschaftslehre I Betriebswirtschaftslehre II Unternehmensführung
2	7	Qualitäts- und Kundenmanagement Personalmanagement Projektmanagement
3	10	Recht Marketing Tourismuslehre
1	13	Eventlogistik Event- und Incentivemanagement Kongress-, Tagungs- und Messewesen
	17	Cateringmanagement Sponsoring Kundenzufriedenheit durch Dienstleistungsqualität

Klausuren

Am Ende Ihres Studiums müssen Sie zwei Klausuren schreiben, die die einzelnen Themenbereiche abprüfen. Die Abschlussklausuren können an den verschiedenen IST-Prüfungsstandorten (Berlin, Hamburg, München und Düsseldorf) abgelegt werden.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss des Fernstudiums erhalten Sie das IST-Diplom:

MICE-Manager (IST)

oder

MICE-Managerin (IST)

Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihres Studiengangs zur Verfügung. Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Seminare und laden Sie zu jedem Seminar mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Seminaren stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihr Fernstudium zu beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen zu geben.

Für fachliche Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Bereich Tourismus und Hospitality zur Verfügung: Frau Sigrid Maurer, Frau Ulrike Meislahn, Frau Barbara Gödde und Herr Simon Scholz. Sprechen Sie uns an.

Wir freuen uns auf Sie!

Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mit Hilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness und Tourismus informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in Ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren.

Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.